

個人情報保護方針

城北機業株式会社(以下、弊社)は、業務遂行上で取得した個人情報の保護に努めることを社会的責務と認識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。

個人情報を取り扱うにあたって、個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針、並びに当社の定めた社内諸規定を遵守いたします。

個人情報の収集

個人情報の収集は業務上の必要性が明確である場合を原則とし、最低限にとどめます。

弊社は利用目的を提示し、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。

個人情報の管理

弊社は自ら取得した個人情報を厳重に管理・保護いたします。

役員および全ての従業員は個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他関連する規範を遵守します。

個人情報の閲覧は、業務遂行上の必要性により許可された弊社の役員及び従業員のみ限定しております。

弊社の所有する個人情報の利用及び利用状況については、安全対策を実施し、常に厳重に管理いたします。

個人情報の開示

法の要請による場合、もしくは、本人の同意がある場合を除き、弊社は外部団体に対して、個人情報は開示いたしません。

外部との連絡の際は、必要に応じて、ご本人様であることを確認させていただきます。

第三者への提供

弊社は以下の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- ①あらかじめご本人様の同意をいただいている場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護に必要な場合でご本人の同意を得ることが困難な場合。
- ③司法機関、行政機関等から法令に基づき提供を命じられた場合。

個人情報の利用について

弊社は、利用目的のをできるだけ特定し、明らかにいたします。

弊社は、原則として、利用目的の範囲内で、業務遂行上必要な限りにおいて個人情報を利用いたします。

●従業員(退職者を含む)に関する個人情報

- 1 雇用主として基礎情報の管理
- 2 入社・異動・処遇決定処理
- 3 人事考課・人材育成・教育
- 4 身体的、精神的健康状態管理
- 5 租税、社会保険等の手続き
- 6 月例給与、賞与、退職金等の支払処理
- 7 住宅融資、財形貯蓄等の手続き処理
- 8 出退勤、休暇、休業、時間管理・勤務状態の照明
- 9 福利厚生を提供
- 10 その他人事、労務管理上必要な処理
- 11 業務上の連絡時

●株主様に関する個人情報

- 1 会社法に基づく権利行使・義務履行のため
- 2 各種便宜を提供するため
- 3 支払調書の作成・提出に関する事務の遂行のため
- 4 各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等、株主の管理のため

●採用応募者(インターンシップを含む)に関する個人情報

- 1 採用情報等の提供・連絡のため
- 2 弊社での採用業務管理のため

【個人情報の取り扱いに関する問い合わせ等窓口】

個人情報に関するお問い合わせ等の窓口は下記の通りです。

〒435-8511 静岡県浜松市東区上新屋町1092

城北機業株式会社 総務課

電話番号:053-461-9177

FAX番号:053-464-5626

受付時間 平日8:10~17:10(弊社指定休日を除く)